

SelectLine einfach erklärt

MDE Beleganlage



Inhaltsverzeichnis

1	Worum geht es?	2
2	Was ist das?	2
3	Wen betrifft es?	2
4	Wie geht das? – Umsetzung in SelectLine	3
4.1	Adressdatensatz auswählen	3
4.2	Beleg auswählen	5
4.2.1	Offene Belege bearbeiten und fortsetzen	6
4.2.2	Neuen Beleg anlegen	6
4.3	Artikel auswählen	8
4.3.1	Artikelsuche durch Scannen	8
4.3.2	Artikelsuche durch Tastatureingabe	9
4.4	Liefermenge erfassen	10
4.5	Lager festlegen	11
4.6	Eingelagerte Artikel stornieren	12
4.7	Beleg abschließen	13
4.8	Beleg pausieren	14

1 Worum geht es?

Belege ohne Vorgängerbeleg mit SelectLine MDE anlegen und direkt an die SelectLine Warenwirtschaft übergeben. Die Abkürzung „MDE“ steht für „**M**obile **D**aten **E**rfassung“

2 Was ist das?

SelectLine MDE ist ein Zusatzprogramm. Es ist eine Webanwendung für mobile Terminals oder Handheld-Computer (MDE-Geräte), welche beliebige Belege durch Scannen oder manuelle Eingaben erfassen und direkt an die SelectLine Warenwirtschaft weiterleiten.

3 Wen betrifft es?

SelectLine MDE wird von **Mitarbeitern im Lager** verwendet, um die Belege zu erfassen. Die Daten werden direkt an die SelectLine Warenwirtschaft übergeben.

4 Wie geht das? – Umsetzung in SelectLine

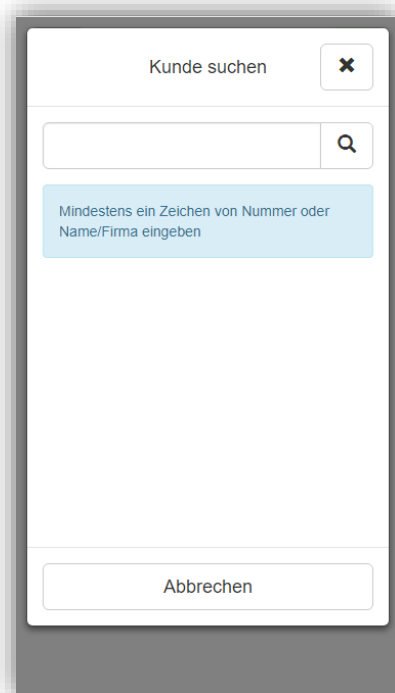
Die direkte Beleganlage in SelectLine MDE betrachtet Belegaktionen, die keinen Vorgängerbeleg haben, aus denen Daten übernommen werden können. Diese Belegerfassung wird am Beispiel des Lieferscheins erklärt.

Auf dem MDE-Gerät auf der Startseite wird hierfür „Lieferschein“ gewählt.




4.1 Adressdatensatz auswählen

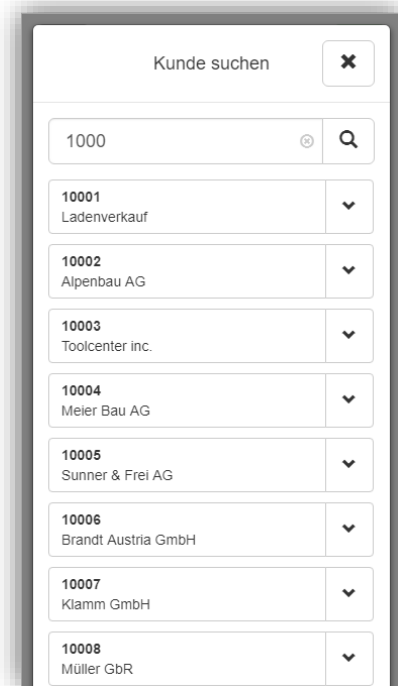
Nachdem die Belegaktion ausgewählt wurde, öffnet sich automatisch ein Dialog zum Auswählen des Adressdatensatzes. Welche Daten hier auswählbar sind (Interessant / Kunde / Lieferant), ist abhängig vom Belegtyp. Im Beispiel „Lieferschein“ öffnet sich der Dialog „Kunde suchen“. Für die Suche müssen Sie mindestens ein Zeichen eingeben.



Über die „Lupe“  wird die Suche ausgelöst und die Ergebnisse werden angezeigt.

Ist nur ein Teil des Kundennamens oder nur die Kundennummer bekannt, geben Sie die bekannten Angaben in die Suchzeile ein. Es wird eine Ergebnisliste aller Kunden angezeigt, die Ihre Angaben enthalten.

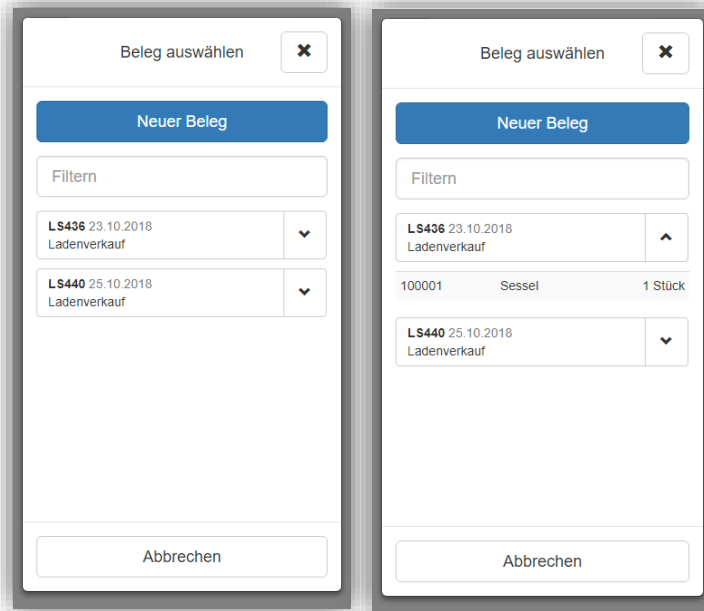
Details zum Kunden werden über den „Pfeil“  hinter dem Kunden angezeigt.



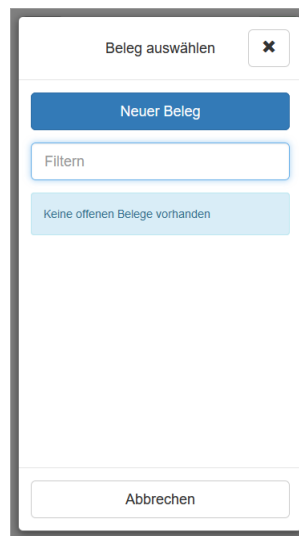
Wählen Sie den entsprechenden Eintrag aus. Berühren Sie dafür den Eintrag in der Liste. Die Daten dieses Kunden werden in den Belegkopf übernommen und der Dialog schließt automatisch. Existieren zu dem ausgewählten Kunden offene Belege, öffnet sich der Dialog „Beleg auswählen“. Gibt es keinen offenen Beleg, wird direkt ein neuer Beleg angelegt.

4.2 Beleg auswählen


In dem „Beleg auswählen“-Dialog werden alle offenen Belege zu dem ausgewählten Adressdatensatz aufgelistet.



Ist kein offener Beleg vorhanden, ist die angezeigte Liste leer.



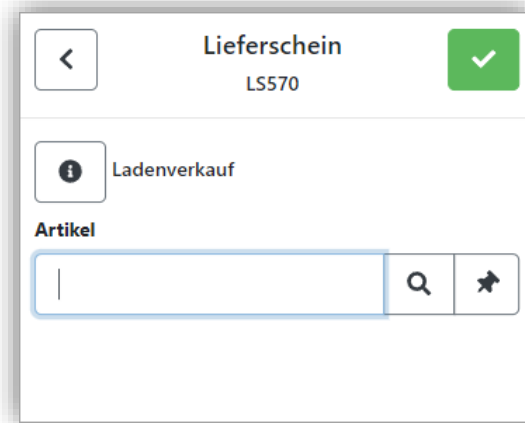
Im Dialog „Beleg auswählen“ kann ein bereits begonnener Beleg ausgewählt und dann fortgesetzt werden oder ein neuer Beleg über den Button „Neuer Beleg“ im oberen Bereich angelegt werden.

Über den „Pfeil“  hinter jedem Beleg, zeigen Sie Details zu den Belegen an. Dort finden Sie alle bisher erfassten Positionen zu dem Beleg.

Zum Fortsetzen eines bereits begonnenen Beleges, wählen Sie den entsprechenden Beleg aus. Berühren Sie dazu das Feld mit der Belegnummer. Der Dialog „Beleg auswählen“ schließt sich und der ausgewählte Beleg wird geöffnet.

4.2.1 Offene Belege bearbeiten und fortsetzen

Der Belegtyp und die Belegnummer werden im oberen Bereich angezeigt.



Der „Infoschalter“ neben dem Anzeigenamen des Adressdatensatzes im oberen Teil zeigt eine Übersicht der bisher erfassten Positionen zu dem Beleg.



Über den „Schließen-Button“ verlassen Sie den Dialog.

Über den „Storno-Button“ gelangen Sie in den Stornomodus.

Stornieren von Artikeln wird im Abschnitt „[4.6 Eingelagerte Artikel stornieren](#)“ beschrieben.

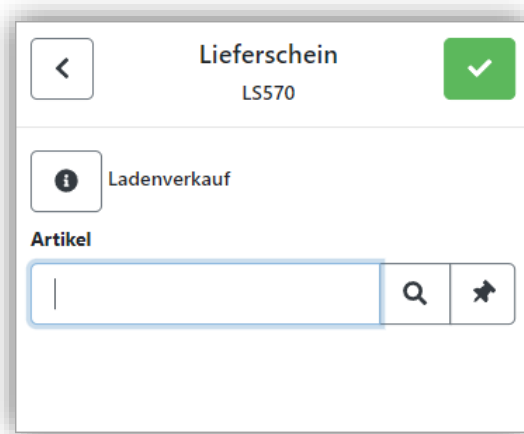
Erfassen von weiteren Artikeln wird im Abschnitt „[4.3. Artikel auswählen](#)“ beschrieben.


4.2.2 Neuen Beleg anlegen


Die Maske zur Erfassung der Positionen für einen neuen Beleg öffnet sich:

- automatisch, wenn kein offener Beleg zu dem eingangs ausgewählten Adressdatensatz existiert oder
- wenn im „Beleg auswählen“-Dialog der Button „Neuer Beleg“ ausgewählt wird

Der Beleg inklusive der Belegnummer wird erzeugt, sobald die erste Lagerungsaktion durchgeführt wurde.



 Der „Infoschalter“ neben dem Anzeigenamen des Adresdatensatzes im oberen Teil ist erst aktiv, nachdem die erste Belegposition erfasst und damit der Beleg angelegt wurde. Dieser Schalter zeigt dann eine Übersicht der bisher erfassten Positionen zu dem Beleg. Erfassen von Artikeln wird im Abschnitt [„4.3. Artikel auswählen“](#) beschrieben.

 Mit der „Nadel“ kann die eingegebene Artikelnummer festgehalten werden. Ist die Option aktiviert, wird nach einem Lagervorgang die Artikelnummer für die nächste Eingabe wieder vorgetragen. Dies hilft z.B. bei der Erfassung von Seriennummernartikeln.

4.3 Artikel auswählen


Die Erfassung der Artikel kann über verschiedene Wege erfolgen:

- Artikel durch Scannen auswählen
- Artikel durch Eingabe der Bezeichnung, EAN-Nummer oder (Hersteller) –Artikelnummer, Serien- oder Chargennummer, Referenzen oder Zusätze auswählen


4.3.1 Artikelsuche durch Scannen

Die Artikelnummer wird durch Scannen im Feld „Artikel“ angezeigt. Der Cursor muss dafür im Feld „Artikel“ stehen. Nach dem Scannen wird die Artikelbezeichnung unter dem Feld „Artikel“ angezeigt. Sie können die Artikelnummern, EAN, Hersteller-Artikelnummern, Serien- und Chargennummern, Referenzen und Zusätze scannen. Die Angaben bzw. Nummern müssen in der SelectLine Warenwirtschaft hinterlegt sein.

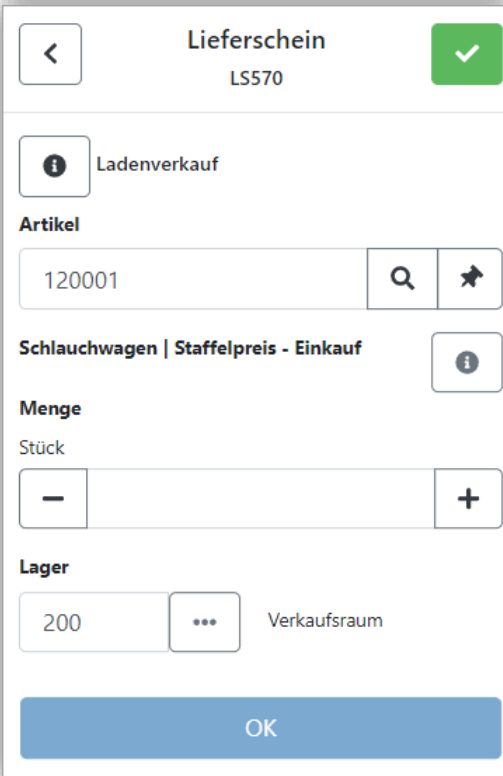
The screenshot shows a mobile application interface for creating a delivery note (Lieferschein). At the top, there is a back arrow, the title "Lieferschein", the ID "LS570", and a green checkmark icon. Below this, there is a section for "Ladenverkauf" with an information icon. The "Artikel" field contains the number "120001" and has search and star icons. Below the article field, there is a section for "Schlauchwagen | Staffelpreis - Einkauf" with an information icon. The "Menge" field is set to "Stück" and has minus and plus buttons. The "Lager" field shows the quantity "200" and the location "Verkaufsraum" with a menu icon. At the bottom, there is a blue "OK" button.

 Der „Infoschalter“ hinter der Artikelbezeichnung zeigt Informationen über den Lagerort des gewählten Artikels und den dort verfügbaren Bestand. Weitere Informationen wie Seriennummer, Charge, Mindesthaltbarkeitsdatum und Preismenge werden angezeigt, wenn sie auf den Artikel zutreffen.

4.3.2 Artikelsuche durch Tastatureingabe

Die Artikelnummer geben Sie direkt in das Suchfeld „Artikel“ ein. Nach dem Betätigen der „Lupe“ , öffnet sich der Dialog „Artikel suchen“. Darin kann nach dem eingegebenen Wert gesucht werden. Dies erfolgt auch durch Eingabe einer unbekanntenen oder unvollständigen Artikelnummer.

Die Artikelbezeichnung steht unter dem Feld „Artikel“.



Lieferschein LS570

Ladenverkauf

Artikel

120001

Schlauchwagen | Staffelpreis - Einkauf

Menge

Stück

200

Verkaufsraum

OK

4.4 Liefermenge erfassen

Nachdem der Artikel gewählt wurde, ist die gelieferte Menge einzutragen.


Die Menge kann über die Tastatur oder über die „+/- Buttons“ erfasst werden. Es sind nur positive Mengen erlaubt.

The screenshot displays a mobile application interface for entering a delivery note. At the top, the title 'Lieferschein' (Delivery Note) is shown with the ID 'LS570' and a green checkmark icon. Below this, the sales type is 'Ladenverkauf' (Retail Sale). The 'Artikel' (Article) field contains '120001' with search and star icons. The description is 'Schlauchwagen | Staffelpreis - Einkauf' (Trailer | Bulk Price - Purchase). The 'Menge' (Quantity) is '3' units ('Stück'), with minus and plus buttons for adjustment. The 'Lager' (Warehouse) is 'Verkaufsraum' (Sales Room) with a stock of '200'. A blue 'OK' button is at the bottom.

4.5 Lager festlegen

Im Feld „Lager“ wird die Nummer des Lagers eingetragen, in das der Artikel eingelagert werden soll.


The screenshot shows a mobile application interface for a delivery slip. At the top, it says 'Lieferschein LS570' with a green checkmark icon. Below that, there's a section for 'Ladenverkauf' (Retail Sale). The 'Artikel' (Article) field contains '120001'. The 'Menge' (Quantity) is '3 Stück' (pieces). The 'Lager' (Warehouse) field is set to '200' and 'Verkaufsraum' (Sales Room). A three-dot menu icon is visible next to the warehouse field. The form has a blue 'OK' button at the bottom.

Über den „Drei-Punkte-Schalter“  kann ein anderes Lager im „Lager suchen“-Dialog gewählt werden.

Über die Suchzeile kann der Name oder die Lagernummer eingetragen werden. Die Ergebnisliste wird während der Eingabe gefiltert. Es ist außerdem möglich, das Lager durch Scannen zu wählen. Bei vollständiger Eingabe oder Scannen der Lagernummer wird der Dialog „Lager suchen“ automatisch geschlossen und das ausgewählte Lager in das Feld übernommen.

The screenshot shows a 'Lager suchen' (Search Warehouse) dialog box. It has a search bar with the placeholder text 'Suchbegriff eingeben'. Below the search bar is a list of warehouse options: 100 - Hauptlager, 1000 - Freies Lager, 200 - Verkaufsraum, 300 - Sperrlager, 310 - RMA-Lager, 400 - Lager für Produktion, 500 - Flächenlager, 510 - Regallager 1, 520 - Regallager 2, 530 - Flächenlager, and 600 - Test-Flächenlager. Each option has a right-pointing arrow next to it. The dialog has a close button (X) in the top right corner.

4.6 Eingelagerte Artikel stornieren

 Der „Infoschalter“ neben der Belegbezeichnung im oberen Teil, zeigt eine Übersicht der gesamten Bestellung. Den Button finden Sie ebenfalls neben der Artikelbezeichnung, wenn ein Artikel gescannt oder eingegeben wurde.

LS572 ✕

22.12.2021
Ladenverkauf

Artikel	Bezeichnung	Menge	Lager
100006	Liegenauflage	1 Stück	100

Ladenverkauf
Ladenverkauf


Storno Schließen

Über den „Storno-Button“ kann ein in diesem Beleg bereits eingelagerter Artikel wieder ausgelagert werden. Das wird zum Beispiel verwendet, wenn eine falsche Menge erfasst wurde.

Wählen Sie den Artikel, durch Tastatureingabe oder durch Scannen des Artikels und tragen Sie die Menge ein. Dann wählen Sie das Lager. Nach dem Betätigen des „Auslagern-Buttons“, wird der Artikel ausgelagert und der Ist-Bestand wird korrigiert.


Mit „Storno Ende“ wird der Vorgang beendet.

4.7 Beleg abschließen

Wenn alle Artikel erfasst sind, schließen Sie den Beleg über  ab. Der „Beleg abschließen“-Button schließt den Beleg ab. Die Funktion kann unabhängig davon ausgeführt werden, ob alle Positionen erfasst wurden. Über das Kreuz oder „Abbrechen“ verlassen Sie den Dialog.

4.8 Beleg pausieren

Wenn die Bearbeitung eines Belegs noch nicht abgeschlossen werden kann, können Sie die Bearbeitung pausieren und später weitermachen. In der Zwischenzeit können andere Belege bearbeitet werden.

In dem Fall kann der Beleg über  pausiert werden.

Der „Beleg pausieren“-Button ist dann aktiv. Sie gelangen automatisch zum „Beleg auswählen“ Dialog, wenn der „Beleg pausieren“-Button betätigt wurde.

Der pausierte Beleg wird später über „Beleg auswählen“ wieder angezeigt.